

**Соглашение**  
**на перечисление публичных обязательств**  
**от «09» января 2024г.**

Учредитель: МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкала,

в лице Врио заместителя начальника Габидулаевой Эльмиры Ризвановны,

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад № 49»,  
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице Заведующей Матомеловой Миясат Абдулаевны,

(ФИО)

действующего на основании Устава  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учреждением субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 382300,00;
- на первый год планового периода в сумме 382300,00;
- на второй год планового периода в сумме 382300,00;

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Учредитель обязуется:**

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

**3.2. Учредитель вправе:**

- 3.2.1. Изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях: изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.  
3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обращаться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2026 года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала  
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 53  
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  
Банка России /УФК по Республике Дагестан г. Махачкала  
Р/счет: 03100643000000010300  
К/счет: 40102810945370000069

БИК: 018209001  
ИНН: 0562045137  
КПП: 057201001  
ОКТМО: 82701000  
ОКПО: 02120501  
ОГРН: 1030502623140



Учреждение: МБДОУ «ДРП - Детский сад № 49»  
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака 8  
Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республика Дагестан  
Банка России /УФК по Республике Дагестан г. Махачкала  
Р/счет: 03234643827010000300  
К/счет: 40102810945370000069

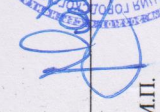
Л/счет: 200361П51430  
БИК: 018209001  
ИНН: 0561056930  
КПП: 057101001  
ОКПО: 49165907  
ОКТМО: 82701000



График перечисления публичных обязательств

| Сроки предоставления субсидии <*>  | Сумма, рублей |
|------------------------------------|---------------|
| До 01.07.2024г.                    | 191150,00     |
| До 01.01.2025г.                    | 191150,00     |
| На очередной финансовый 2024год    | 382300,00     |
| В т.ч.:                            |               |
| Публичные обязательства            | 382300,00     |
| Первый год планового периода 2025г | 382300,00     |
| Второй год планового периода 2026г | 382300,00     |
| Всего                              | 1146900,00    |

<\*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала</p> <p>Врио заместителя начальника</p> <p> З.Р. Габидулаева (ФИО)</p> <p>М.П.</p> | <p>Учреждение: МБДОУ «ДРР-Детский сад №49»</p> <p>Заведующая</p> <p> Матомелова М.А. (ФИО)</p> <p>М.П.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|